Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos
Fecha	26- 02-2026 - HORA: 10:00 AM
Tema	**ARTICULACION BIBLORED. LA NOTICIA EN LA RADIO COLOMBIANA.**
Desarrollo	**ORDEN DEL DÍA:** 1. **Introducción.** **2. La noticia en la radio colombiana.** **3. Conclusión y cierre.** **1. Introducción.** Se realiza presentación inicial del referente y dinamizador de la institución de Biblored quien ya es conocido por las personas mayores en el acompañamiento continuo que realiza en el servicio transitorio, articulación que se logró concretar para beneficio de las personas mayores asistentes al servicio transitorio centro día- noche Antonia Santos. Una vez realizada la presentación inicial y organizadas las personas mayores alrededor de la actividad en sí se da inicio a la misma. El dinamizador hace una breve introducción de la temática a desarrollar en la mañana de hoy invitando a todos los presentes a disponerse para el desarrollo de la misma. 2. **La noticia en la radio colombiana.** En esta oportunidad se continúa fortaleciendo la labor de socialización alrededor de la temática de la radio colombiana y sus principales características en la emisión de las noticias. El dinamizador y referente de Biblored comienza preguntando a todas las personas mayores presentes acerca de las experiencias que han tenido en el transcurso de sus vidas alrededor de la experiencia en la escucha de las noticias y si ha habido evolución en la misma. Las personas mayores comentan acerca de las tradiciones existentes alrededor de la radio y de cómo la escuchaban en su infancia, juventud y en su edad adulta realizando un paralelo entre las formas existentes en esos tiempos y en los tiempos actuales. Se socializa que la noticia normalmente se estructura principalmente bajo el modelo de pirámide invertida, organizando la información de mayor a menor relevancia. Sus partes fundamentales son el titular (atractivo y conciso), la entradilla o lead (primer párrafo con los datos esenciales), el cuerpo (desarrollo detallado) y elementos de apoyo como imágenes, subtítulos y pie de foto si es que es en el medio impreso. Se menciona a todos los presentes que el mensaje y la noticia radial se caracteriza por el uso de lenguaje claro, directo y oraciones cortas. La estructura de un guion de radio se divide en cabecera (datos técnicos) cuerpo (introducción, desarrollo y cierre) y elementos técnicos (música, efectos, cortesía). Organiza los contenidos en bloques temáticos usando cortinillas, indicativos y rúbricas para separar secciones, garantizando el ritmo y la duración del programa. 3. **Conclusión y cierre.** Las personas mayores participan activamente en la realización de la actividad misma y logran avanzar en el sano compartir y en la integración generalizada en la actividad desarrollada. El mensaje y la noticia radial se caracteriza por el uso de lenguaje claro, directo y oraciones cortas. La estructura de un guion de radio se divide en cabecera (datos técnicos) cuerpo (introducción, desarrollo y cierre) y elementos técnicos (música,

efectos, cortesía). Organiza los contenidos en bloques temáticos usando cortinillas, indicativos y rúbricas para separar secciones, garantizando el ritmo y la duración del programa.

Varias de las personas mayores se animan a imitar las noticias actuales teniendo en cuenta la estructura de la noticia proporcionada por el referente y dinamizador de Biblored como los son el que se quiere transmitir, el cómo, el cuándo y el lugar de la misma.

La actividad se desarrolló sin ningún contratiempo y las personas mayores intercambiaron sus puntos de vistas y conocimientos alrededor de la temática desarrollada en donde también expresaron sus opiniones y visiones particulares acerca de la actividad en sí. Se les agradece a todos los presentes y se da por terminada la actividad.

Se anexa registro fotográfico y formato Planilla de asistencia FOR- GD-023





<table>
<tr><td></td><td>

NOTA: 50 Personas mayores participantes.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>VER ANEXO FOR-GD-023 FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA.</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>NO SE DEJAN COMPROMISOS</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">NO SE PROPONE NUEVA REUNIÓN</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">BORIS PACHECO GONZALEZ. PSICÓLOGO</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: ARTICULACION BIBLIORED 2. Lugar o Localidad o Sede: CC TANTONIA SANTOS 3. Fecha y hora: 26-02-2026 10:00 AM

4. Nombre responsable: BORIS PACHECO G 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Omar de Jesus Yepes	CC	7 533 310	CC ANTONIA SANTOS					
2	Doia Ines Coy ho	CC	41 439 688	CC ANTONIA SANTOS					
3	Miguel Angel Gutiva Amaya	CC	79 266 849	CC ANTONIA SANTOS					
4	Manela de Jesus Sanchez	CC	27 517 764	CC ANTONIA SANTOS					
5	Ildefonso Silva Calderon	CC	13 227 305	CC ANTONIA SANTOS					
6	Nubia valencia Molina	CC	31 280 003	CC ANTONIA SANTOS					
7	waldino Montana Diaz	CC	5 805 889	CC ANTONIA SANTOS					
8	Osvaldo Collazos Gomez	CC	4 776 037	CC ANTONIA SANTOS					
9	Jose Arnis Galeano Gonzalez	CC	19 450 986	CC ANTONIA SANTOS					
10	Jose Baiten Gonzalez	CC	3 280 140	CC ANTONIA SANTOS					No Firma
11	Luis Alfredo Beinal Blanco	CC	19 292263	CC ANTONIA SANTOS					
12	Jesus Antonio Garcia	CC	11 296 754	CC ANTONIA SANTOS					
13	Efroin Medina	CC	19 183 054	CC ANTONIA SANTOS					
14	Cayetano Lopez Vargas	CC	1073 425	CC ANTONIA SANTOS					
15	Luis Felipe Gonzalez Pinzon	CC	19 210 200	CC ANTONIA SANTOS					
16	Luis Maria Reyes	CC	17 148 908	CC ANTONIA SANTOS					No Firma
17	Carlos Arturo Navarrete	CC	17 069 945	CC ANTONIA SANTOS					
18	Alvaro Betancourt Cabrera	CC	17 063 277	CC ANTONIA SANTOS					
19	Jose David Cameño	CC	5 554 831	CC ANTONIA SANTOS					
20	Jose Gregorio Ueb Galindo	CC	14 433 085	CC ANTONIA SANTOS					
21	Maria Teresa Duque H	CC	21 109 694	CC ANTONIA SANTOS					
22	Luis Alberto Cavallas	CC	19 162 921	CC ANTONIA SANTOS					
23	Jose Heberth Cardenas	CC	14 880 849	CC ANTONIA SANTOS					
24	Jose Guillermo Guzon	CC	7 837 402	CC ANTONIA SANTOS					No Firma
25	Hugo Ojeda Medina	CC	6 113 511	CC ANTONIA SANTOS					
26	Maria Eugenia Montoya	CC	31 890 631	CC ANTONIA SANTOS					
27	Carmen Rosa Cantiblanco	CC	41 719 281	CC ANTONIA SANTOS					
28	Hernando Urrego Castaño	CC	6 026 912	CC ANTONIA SANTOS					
29	Octavio Cordoba	CC	17 806 331	CC ANTONIA SANTOS					
30	Hernando Diaz Umaña	CC	17 174 946	CC ANTONIA SANTOS					
31	Misael Espana Alvarez	CC	17 174 274	CC ANTONIA SANTOS					

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: ARTICULACION BIZIORED 2. Lugar o Localidad o Sede: CC TANTONIA SANTOS 3. Fecha y hora: 26-02-2026 10:00 AM

4. Nombre responsable: BORIS PACHECO 6 5. Dependencia responsable: CC TANTONIA SANTOS

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
32	Amadeo Rodriguez Chavez	CC	17 188 066	CC TANTONIA Santos					
33	Jose Ignacio Muñoz Mazo	CC	3 506 214	CC ANTONIA SANTOS					
34	Jose Alvaro Diaz Hernandez	CC	17 196 751	CC ANTONIA SANTOS					
35	Jorge Diaz	CC	19 086 282	CC ANTONIA SANTOS					
36	Alberto Maqueira	CC	4 172 538	CC ANTONIA SANTOS					
37	Nebe. tulio Baron Ruda	CC	19 075 317	CC ANTONIA SANTOS					
38	Maria Elena Cadino S	CC	41 592 017	CC ANTONIA SANTOS					
39	Belisbe Gamba Hurtado	CC	41 593 472	CC ANTONIA SANTOS					
40	Jorge Enrique Castiblanco	CC	19 268 801	CC ANTONIA SANTOS					
41	Luis Eduardo Castiblanco	CC	79 232 709	CC ANTONIA SANTOS					
42	Jose Arturo Muñoz Arago	CC	79 348 339	CC ANTONIA SANTOS					
43	Ana Cecilia Arias	CC	39 555 753	CC ANTONIA SANTOS					
44	Orlando Chavarro Gomez	CC	19 342 420	CC ANTONIA SANTOS					
45	Eduardo Camargo Rodriguez	CC	19 080 189	CC ANTONIA SANTOS					
46	Jose Diosnides Pedraza	CC	7 450 737	CC ANTONIA SANTOS					
47	Carlos Eduardo Pinero Jimenez	CC	79 123 457	CC ANTONIA SANTOS					
48	Cesar Javier Osorio Perez	CC	79 100 366	CC ANTONIA SANTOS					
49	Gladys Carvajal Prada	CC	41 520 263	CC ANTONIA SANTOS					
50	Luz Marina Pinedy	CC	24 323 898	CC ANTONIA SANTOS					
51	Leonardo Velasquez	CC	80918091	Bibbos	M. Territorial		mario.velasquez@bibbos.com		
52	BORIS PACHECO 6	CC	72012513	CC TANTONIA SANTOS	psicologo	Contratista	boris.pacheco@gmail.com	3008029342	
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.